



Radom, dnia 20 lutego 2024 r.

Nr: KPO/22/1/BCU/U/0042/ZSB/ZO/2

Zapytanie ofertowe

Zwracamy się do Państwa z prośbą o odpowiedź na nasze zapytanie ofertowe, które ma na celu szacowania wartości zamówienia polegające na rozeznaniu rynku. Szacowanie wartości zamówienia dotyczy procedury postępowania o zamówienie publiczne mające na celu zakup usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla potrzeb przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe (BCU-PW)” KPO/22/BCU/W/0042, realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Radomiu na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Radomia nr 26/2023 z dnia 14.07.2023 r.

W ramach ww. procedury zwracamy się do Państwa o przedstawienie szacunkowego kosztu dla usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej od 01.03.2024 do 30.09.2025.

Cena jednostkowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zamówienia tj. koszt usługi, dojazdu, wydania opinii itp.

W kalkulacji dotyczącej szacowania rynku proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższych wyjaśnieniach.

Przedmiotem zamówienia będzie zakup usługi radcy prawnego/ prawnika dla potrzeb przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe (BCU-PW)” KPO/22/BCU/W/0042.

Kody CPV występujące w przedmiotowym zamówieniu:

Nazwa	Kod CPV
Usługa w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej	79110000-8

Przedmiotem zamówienia polegające na usłudze doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla potrzeb przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe (BCU-PW)” KPO/22/BCU/W/0042.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Budowlanych w Radomiu na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Radomia nr 26/2023 z dnia 14.07.2023 r.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy w ciągu pół roku.

Dokumenty wymagane od oferenta:

Wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100%

Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do kontaktu:

Anna Piszczek mail: anna.piszczek@zsb.radom.pl

Opis przedmiotu zamówienia:



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Liczba godzin przewidzianych na usługę: 76 godzin średnio 4 h miesiąc

Okres zatrudnienia: marzec 2024 do września 2025

Zakres bieżącej obsługi prawnej obejmuje, w szczególności:

1. Udzielenie porad i konsultacji prawnych oraz opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez Zamawiającego, oraz jego pracowników,
2. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych,
3. Sporządzanie i opiniowanie projektów umów i pism dotyczących Przedsięwzięcia,
4. Opiniowanie umów i pism otrzymanych przez Zamawiającego,
5. Zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych: reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przez sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i organami administracji, Krajową Izbą Odwoławczą, organami egzekucyjnymi.
6. Przygotowywanie i opiniowanie umów, porozumień oraz pism kierowanych przez beneficjentów do podmiotów trzecich,
7. Reprezentowanie beneficjentów w sporach z wykonawcami zamówień, partnerami, pracownikami i innymi podmiotami,
8. Kompleksowe doradztwo w zakresie zatrudnienia personelu zaangażowanego w przedsięwzięcie (w tym pragmatyki zawodowe – nauczyciele i pracownicy samorządowi) oraz zatrudnienie na podstawie art. 15 Prawa Oświatowego.
9. Przygotowywaniem i opiniowaniem dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych przy realizacji przedsięwzięcia,
10. Doradztwo przy tworzeniu wewnętrznych regulaminów i procedur realizacji przedsięwzięcia oraz utworzenia i funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności, w tym opiniowanie ich zgodności z przepisami obowiązującego prawa i kryteriami kwalifikowalności wydatków.

Zamówienie będzie realizowane, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i przy pomocy komunikowania się na odległość.

Miejsce i termin składania oferty:

Informację zwrotną proszę kierować poprzez:

1. Poczta elektroniczną na adres: Anna Piszczek mail: anna.piszczek@zsb.radom.pl
2. Osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera na adres:

Zespół Szkół Budowlanych

Ul. Kościuszki 7

26-600 Radom

w Sekretariacie

w terminie do dnia 28.02.2024r. do godziny 14:30

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający może unieważnić lub zmienić zapytanie w każdym czasie.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Maria Świerczyńska



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Załącznik nr 1 Zapytanie ofertowe – Usługa w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Lp	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	Cena jednostkowa netto bez podatku VAT *	Cena jednostkowa brutto *	Wartość netto	Wartość brutto
1	Usługa w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej	miesiąc	19				
SUMA							

WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:

NETTO:słownie złotych:

BRUTTO:słownie złotych: *)

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Gmina Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom,

NIP: 7962817529 REGON: 670223451

w imieniu której działa

Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu

ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Radomia
nr 26/2023 z dnia 14.07.2023 r.

Dyrektora – Marię Świerczyńską

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, a:

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na **doradztwa prawne i reprezentacji prawnej na potrzeby** utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe BCU-PW w Radomiu.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo prawne i reprezentacja prawna na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe BCU-PW w Radomiu, zwanych w dalszej części umowy „usługą”, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia roku, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
 1. Zlecenie będzie realizowane w łącznym wymiarze 76 godzin zegarowych, średnio 4 godzin zegarowych miesięcznie.
 2. Zlecenie będzie realizowane w dniach i godzinach pracy Zleceniodawcy, uprzednio z nim ustalonych.
 3. Zleceniobiorca wykonywać będzie na rzecz Zleceniodawcy czynności obsługi prawnej - świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 507, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 r., poz. 615, z późn. zm.)
 4. Zakres bieżącej obsługi prawnej obejmuje, w szczególności:
 - 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez Zleceniodawcę,
 - 2) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych,



- 3) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zleceniodawcy w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 4) sporządzanie i opiniowanie projektów umów i pism dotyczących Przedsięwzięcia,
- 5) opiniowanie umów i pism otrzymywanych przez Zleceniodawcę,
 - 6) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych: reprezentacja Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i organami administracji, Krajową Izbą Odwoławczą, organami egzekucyjnymi.
5. Zlecenie będzie realizowane, zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
6. Zlecenie jest finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres do dnia 30.09.2025

r.

§ 3

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości: zł netto (słownie złotych netto: złotych 00/100). bruttozł (słownie złotych brutto:..... złotych 0/100) za wykonanie **1 godziny zegarowej zlecenia**. Łączne wynagrodzenie za cały okres realizacji umowy nie może przekroczyć zł netto (słownie złotych netto: złotych 00/100)zł tj. brutto zł (słownie złotych brutto: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy i stanowi górną granicę odpowiedzialności finansowej Zleceniodawcy. Koszty związane z prowadzeniem postępowań sądowych lub innych pokrywa Zleceniodawca.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach za rzeczywisty miesięczny zakres realizacji zlecenia na podstawie faktur/rachunku Zleceniobiorcy, po potwierdzeniu wykonania zlecenia przez wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym w postaci karty pracy (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy),
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku/faktury przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy kompletu dokumentacji, o którym mowa w ust. 4, w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.



§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usługi prawnej - jest radcą prawnym posiadającym numer prawa wykonywania zawodu KL-1479 i wykonywał będzie czynności objęte zleceniem osobiście / zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania czynności osobiście.
2. Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie czynności objętych zleceniem osobie innej niż wskazana w ust. 1, jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie. Zleceniodawca nie może odmówić takiej zgody, jeżeli powierzenie wykonywania czynności objętych zleceniem innej osobie ma nastąpić z ważnych powodów.
3. W razie braku możliwości wykonywania zlecenia, Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w odniesieniu do informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca będzie udzielał, na żądanie Zleceniodawcy, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw oraz przewidywanych terminów wykonania zleconych czynności.

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę, bez wskazywania przyczyny, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
3. Przez rażące naruszenia postanowień umowy należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę usługi świadczenia doradztwa prawnego powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania części zlecenia w danym miesiącu
5. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust 2 powoduje naliczenie wynagrodzenia na zasadach określonych w ust 4 z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, należnej zgodnie z § 6.
6. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności opisanych w § 5 ust. 2, za które odpowiada Zleceniobiorca
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych oraz obiegu dokumentacji i



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



sposobu dokumentowania wykonywanych czynności obowiązujących u Zleceniodawcy; Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać procedurom przewidzianym tymi regulacjami.

2. Zgodnym zamiarem Stron umowy jest nawiązanie umową stosunku prawa cywilnego. W związku z zawarciem umowy osoba wykonująca czynności przewidziane umową nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 dla Zleceniobiorcy oraz 1 dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA