



Radom, dnia 02 sierpień 2023 r.

Nr: KPO/22/1/BCU/U/0042/ZSB/ZO/1

Zapytanie ofertowe

Zwracamy się do Państwa z prośbą o odpowiedź na nasze zapytanie, które ma na celu zatrudnienie Specjalisty do zamówień publicznych. Zapytanie o cenę dotyczy procedury postępowania o zamówienie publiczne mające na celu zatrudnienie Specjalisty do zamówień publicznych dla potrzeb przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe (BCU-PW)” KPO/22/BCU/W/0042, realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Radomiu na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Radomia nr 26/2023 z dnia 14.07.2023 r.

W ramach ww. procedury zwracamy się do Państwa o przedstawienie kosztu zatrudnienie Specjalisty do zamówień publicznych zgodnie z opisem.

Cena jednostkowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zamówienia tj. zatrudnienie Specjalisty do zamówień publicznych.

W kalkulacji dotyczącej zapytania o cenę proszę uwzględnić informacje zawarte w poniższych opisie przedmiotu zamówienia zatrudnienie Specjalisty do zamówień publicznych

Przedmiotem zamówienia będzie zatrudnienie Specjalisty do zamówień publicznych dla potrzeb przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe (BCU-PW)” KPO/22/BCU/W/0042.

Kody CPV występujące w przedmiotowym zamówieniu:

Nazwa	Kod CPV
Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektami	72224000-0

Przedmiotem zamówienia polegające na zatrudnieniu Specjalisty do zamówień publicznych dla potrzeb przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe (BCU-PW)” KPO/22/BCU/W/0042.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Budowlanych w Radomiu na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Radomia nr 26/2023 z dnia 14.07.2023 r.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy w ciągu pół roku.

Dokumenty wymagane od oferenta:



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100%

Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do kontaktu:

Anna Piszczek mail: anna.piszczek@zsb.radom.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Liczba godzin przewidzianych na usługę: 420

Okres zatrudnienia: sierpień 2023 do lutego 2024

Zakres zadań:

- 1) opracowanie projektów dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego;
- 2) opracowanie projektów dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania przetargowego (protokołów z posiedzeń komisji, zbiorczego protokołu z postępowania, ogłoszeń, zawiadomień, wezwań kierowanych do podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, w razie potrzeby wyjaśnień i modyfikacji treści dokumentów przetargowych itp.);
- 3) publikację dokumentów zamówienia na odpowiednich stronach internetowych;
- 4) weryfikację pod względem formalnym i technicznym składanych ofert;
- 5) opracowanie ogólnego regulaminu prac Komisji Przetargowych dotyczących postępowań wymienionych w § 1 pkt 1 oraz przygotowanie projektów innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
- 6) Nadzorowanie nad przebiegiem postępowań zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych,

Miejsce i termin składania oferty:

1. Poczta elektroniczna na adres: Anna Piszczek mail: anna.piszczek@zsb.radom.pl lub
2. Osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera na adres:

**Zespół Szkół Budowlanych
Ul. Kościuszki 7
26-600 Radom**

w Sekretariacie

w terminie do dnia 10.08.2023r. do godziny 13:00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający może unieważnić lub zmienić zapytanie w każdym czasie.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Świerczyńska



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Załącznik nr 1 Zapytanie o cenę – Usługa specjalisty do zamówień publicznych

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Lp	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	Cena jednostkowa netto bez podatku VAT *	Cena jednostkowa brutto *	Wartość netto	Wartość brutto
1	Specjalista do zamówień publicznych	godzina					
SUMA							

WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:

NETTO:słownie złotych:

BRUTTO:słownie złotych: *)

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Wzór umowy

Gminą Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529 REGON:
670223451

w imieniu której działa

Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom
reprezentowany przez Dyrektora – mgr Marię Świerczyńską na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta Miasta Radomia nr 26/2023 z dnia 14 lipca 2023, zwany w treści umowy
„Zleceniodawcą”,

a

....., zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1

2. Przedmiotem zlecenia jest wykonywanie na rzecz Zleceniodawcy usługi związanej z obsługą postępowania o udzielenie zamówień publicznych dotyczących zaprojektowania i wykonania prac remontowych, dostaw wyposażenia oraz dostaw materiałów i wyposażenia w ramach zadania pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe (BCU-PW) umowa nr KPO/22/1/BCU/U/0042”.
3. Usługa obejmuje, w szczególności:
 - 1) opracowanie projektów dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego;
 - 2) opracowanie projektów dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania przetargowego (protokołów z posiedzeń komisji, zbiorczego protokołu z postępowania, ogłoszeń, zawiadomień, wezwań kierowanych do podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, w razie potrzeby wyjaśnień i modyfikacji treści dokumentów przetargowych itp.);
 - 3) publikację dokumentów zamówienia na odpowiednich stronach internetowych;
 - 4) weryfikację pod względem formalnym i technicznym składanych ofert;
 - 5) opracowanie ogólnego regulaminu prac Komisji Przetargowych dotyczących postępowań wymienionych w § 1 pkt 1 oraz przygotowanie projektów innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
4. Zlecenie będzie realizowane w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 420 godzin zegarowych.
5. Zlecenie będzie realizowane w dniach i godzinach pracy Zleceniodawcy, uprzednio z nim ustalonych.
6. Zlecenie będzie realizowane, zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.



7. Przedmiotem zlecenia będzie również konieczność uczestnictwa w spotkaniach, jakie będą odbywały się z udziałem Zleceniodawcy, w jego siedzibie w Radomiu, a które będą dotyczyły realizacji Przedsięwzięcia.
8. Zlecenie jest finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia prawomocnego zakończenia (rozstrzygnięcia bądź unieważnienia) postępowania dotyczącego zamówień publicznych, o których mowa w § 1 pkt 1.

§ 3

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:złotych 00/100) za wykonanie 1 godziny zegarowej zlecenia.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy i stanowi górną granicę odpowiedzialności finansowej Zleceniodawcy.
3. Łączna wartość usługi zgodnie ze stawką wskazaną w ust.1 nie może przekroczyć brutto złotych (słownie: złotych, 00/100).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez Zleceniodawcę zlecenia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach za rzeczywisty miesięczny zakres realizacji zlecenia na podstawie rachunku Zleceniobiorcy, po potwierdzeniu wykonania zlecenia przez wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy.
6. Podstawą do wystawienia rachunku jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy) oraz oświadczenie
o nieprzekraczaniu 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego w miesiącu (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy).
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy kompletu dokumentacji, o którym mowa w ust. 6.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje umożliwiające mu wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu umowy z wykorzystaniem własnych materiałów i narzędzi.
3. W razie braku możliwości wykonywania zlecenia, Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Zleceniodawcy.



4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy i nie może ich udostępniać bez zgody Zleceniodawcy osobom trzecim oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnienie podmiotom nieuprawnionym.
5. Zleceniobiorca będzie udzielał, na żądanie Zleceniodawcy, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw oraz przewidywanych terminów wykonania zleconych czynności.

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę, bez wskazywania przyczyny, z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
3. Przez rażące naruszenia postanowień umowy należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę usługi świadczenia nadzoru kosztorysowego powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania części zlecenia w danym miesiącu.
5. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych oraz obiegu dokumentacji i sposobu dokumentowania wykonywanych czynności obowiązujących u Zleceniodawcy; Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać procedurom przewidzianym tymi regulacjami.
2. Zgodnym zamiarem Stron umowy jest nawiązanie umową stosunku prawa cywilnego. W związku z zawarciem umowy osoba wykonująca czynności przewidziane umową nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 dla Zleceniobiorcy a 2 dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA