

Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 1

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie:

- a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
- b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

– z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

§ 2

1. Rodzic /prawny opiekun lub pełnoletni uczeń składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego wraz z kopią opinii lub orzeczenia. Wzór wniosku określa *Załącznik nr 1 oraz 1a do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.*

2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku w dwóch egzemplarzach. Wzór decyzji określa *Załącznik nr 2 do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.*

3. Rodzic/ prawny opiekun lub pełnoletni uczeń odbiera pierwszy egzemplarz decyzji Dyrektora w sekretariacie szkoły.

4. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.

§ 3

1. Wychowawca klasy informuje o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego nauczyciela, który zgodnie z przydziałem zajęć w danym roku szkolnym prowadzi zajęcia edukacyjne z tego języka ze zwalnianym uczniem.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego Wychowawca klasy w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 4

1. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.

2. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie:

a) pisemnego wniosku rodziców /prawnych opiekunów / w przypadku ucznia niepełnoletniego -złożonego w sekretariacie szkoły i podpisanego w obecności dyrektora szkoły lub osób przez niego upoważnionych. *Wzór wniosku określa Załącznik nr 3 do Procedury.*

b) pisemnego wniosku pełnoletniego ucznia – złożonego w sekretariacie szkoły i podpisanego w obecności dyrektora szkoły lub osób przez niego upoważnionych . *Wzór określa Załącznik nr 4 do Procedury.*

3. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu wniosku wyraża zgodę bądź nie wyraża zgody na zwolnienie ucznia z obecności na zajęciach edukacyjnych.

4. Fakt zapoznania z decyzją dyrektora, o której mowa w ust. 3 podpisują Wychowawca klasy oraz nauczyciel języka obcego nowożytnego w sekretariacie szkoły. Na życzenie Wychowawcy i nauczyciela języka obcego nowożytnego decyzja, o której mowa w ust. 3 może być wydana w formie kopii.

5. Uczniom korzystającym ze zwolnienia z obecności na zajęciach w dzienniku lekcyjnym zaznaczana jest nieobecność usprawiedliwiona.

§ 5

W przypadku decyzji odmownej w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego rodzicowi ucznia/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.