

Zarządzenie nr 5/20
Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie Regulaminu określającego sposób realizacji zadań w Szkołach
wchodzących w skład

Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu

w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Niniejszym zarządzeniem ustalam Regulamin wewnętrzny określający zasady funkcjonowania **Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu** zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu muszą przestrzegać uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji, osoby wchodzące na teren szkoły, odpowiednio w obszarach, które ich dotyczą.
3. Konsekwencje naruszenia zasad niniejszego Regulaminu określa i rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres zsb-radom@wp.pl lub kontaktować się telefonicznie na numer (48) 362 18 32, a po uzgodnieniach dokonanych zdalnie, zjawić się w szkole w czasie i miejscu do tego wyznaczonym.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail zsb-radom@wp.pl, lub telefonicznie, korzystając ze szkolnych numerów telefonów, a także bezpośrednio, na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji lub w kwarantannie.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Sugeruje się, aby wychowawcy utrzymywali kontakty z rodzicami uczniów (szczególnie klas starszych) w okresie epidemii w sposób zdalny. W wyjątkowych wypadkach, w przypadku szczególnej potrzeby, wychowawca może zorganizować zebranie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Do zorganizowania takiego zebrania wymagane jest powiadomienie dyrektora szkoły i uzyskanie jego zgody.
4. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zsb.radom.pl dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
5. W budynku szkoły zostały wyznaczone strefy ucznia i rodzica, a dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
6. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań w wyznaczonych dla nich strefach.
7. W czasie zajęć szkolnych, w zależności od potrzeb, z niezbędną częstotliwością określoną dla danego miejsca w szkole, wycierane są bezpiecznymi środkami odkażającymi ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety i wszelkie miejsca, do których dostęp ma wiele osób przebywających w szkole.
8. Sale i korytarze należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. W szkole obowiązują wszystkich przebywających na jej terenie ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
11. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
12. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
13. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w wyznaczonym w szkole pomieszczeniu – opisanym jako IZOLATKA, do czasu odebrania go przez osoby z najbliższej rodziny, wskazane jako osoby do kontaktu w zaistniałym przypadku.

14. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
15. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
16. W okresie jesiennym, aż do pogorszenia warunków pogodowych nie będzie czynna szatnia. Uczniowie w tym czasie mogą nie zmieniać obuwia. Niniejsza decyzja jest podyktowana koniecznością uniknięcia gromadzenia się uczniów. Termin rozpoczęcia pracy szatni ogłosi dyrektor szkoły.
17. Ze względu na konieczność zachowania dystansu i uniknięcia gromadzenia się dużych grup uczniów na terenie szkoły w jednym czasie, zajęcia będą się odbywały w systemie dwuzmianowym. W razie konieczności, po uzyskaniu zezwoleń ze strony organu prowadzącego i powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor szkoły zarządzi nauczanie prowadzone w sposób hybrydowy.
18. Gabinet pielęgniarki środowiska nauczania będzie dostępny dla uczniów na zasadach określonych i podanych do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli przez pielęgniarkę do 2 września 2020 roku.
19. Środki służące zabezpieczeniu - maseczki, rękawiczki, przyłbice, zapewniają sobie indywidualnie wszystkie osoby przebywające w szkole, zaś szkoła zapewnia środki i akcesoria dezynfekcyjne. W przypadku, kiedy szkoła otrzyma środki zabezpieczające rozdzielane dla szkół centralnie – będą one rozdzielone według wskazań i zapotrzebowania na poszczególnych stanowiskach szkolnych.
20. Wszystkie osoby używające na terenie szkoły masek lub rękawic jednorazowych, muszą po ich użyciu wyrzucić je do wyznaczonego w tym celu oznaczonego pojemnika.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Miejsce, w którym mogą przebywać rodzice i osoby postronne oczekujące na załatwienie spraw, znajduje się przy wejściu do szkoły – na parterze – przy portierni i należy do strefy rodzica, a oznaczone jest napisem STREFA RODZICA.
2. W miejscu należącym do strefy rodzica może przebywać tylko 1 osoba oczekująca na załatwienie sprawy w szkole. W przypadku pojawienia się większej liczby osób – oczekują one przed budynkiem szkoły.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i oznaczone są napisem STREFA UCZNIWA.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie w klasach przestrzegają obowiązku zakrywania ust i nosa według zasad wynikających z wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół. Bezwzględny obowiązek zakrywania ust i nosa może zarządzić dyrektor szkoły adekwatnie do istniejącej sytuacji epidemicznej lub warunków nauczania.
4. O ile nie zostanie nałożony ogólnie obowiązek zakrywania nosa i ust, i nie zostaną opublikowane inne wytyczne w tej sprawie dla szkół przez MEN, MZ i GIS lub dyrektora szkoły, decyzję o używaniu maski (lub przyłbicy) w czasie zajęć, podejmują indywidualnie uczniowie i nauczyciele.
5. Zakrywanie ust i nosa (ewentualnie używanie przyłbic) przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, wskazane jest w przypadkach uzasadnionych i tego wymagających (np.: konieczność zmniejszenia dystansu między osobami podczas wykonywania zadań, wspólne korzystanie z instrumentów, maszyn, urządzeń itp.).
6. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego zakrywania ust i nosa podczas poruszania się po korytarzu i w czasie przerw międzylekcyjnych
7. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną salę lekcyjną na zajęcia teoretyczne.
8. Na zajęcia z przedmiotów wymagających określonych warunków nauczania (np.: zajęcia zawodowe, wychowanie fizyczne itp.) uczniowie udają się do sal, zachowując dystans odległości między sobą w przestrzeni wspólnej.
9. Po wyjściu z szatni (kiedy zostanie ona uruchomiona decyzją dyrektora szkoły), przed wejściem do sali lekcyjnej, uczniowie zobowiązani są zdezynfekować lub dokładnie umyć ręce.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
12. Każdy uczeń obowiązany jest mieć własne przybory i podręczniki.
13. W przypadku konieczności korzystania z instrumentów geodezyjnych, komputerów, względnie innego sprzętu, konieczna jest dezynfekcja wspólnie używanych elementów. Sposób i częstotliwość dezynfekcji ustali nauczyciel bezpośrednio zaangażowany w zajęcia, a wykona ją osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
14. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu, na boisku szkolnym.

15. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
16. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§6

ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

u pracodawców i w warsztatach szkolnych

1. Uczniowie kierowani są do pracodawców w celu odbycia zajęć praktycznej nauki zawodu (kształcenie dualne, praktyki zawodowe) na podstawie umowy zawartej między stronami, która zawiera między innymi zapewnienie tegoż pracodawcy o możliwości prowadzenia tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
2. Uczeń ma prawo zaproponować i wskazać miejsce odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu (praktyki zawodowej) u wybranego pracodawcy. Niepełnoletni uczeń czyni to za pisemną zgodą rodziców. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z przedłożoną propozycją, może wyrazić zgodę na miejsce odbywania praktyki przez ucznia. W każdym przypadku szkoła zawiera umowę z pracodawcą z uwzględnieniem warunku zapisanego wyżej, w punkcie 1.
3. W budynku warsztatów szkolnych uczniowie i nauczyciele mają możliwość i obowiązek dezynfekowania rąk na stanowiskach wyznaczonych do tego celu.
4. Uczniowie odbywający zajęcia praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych, pracują w grupach pod kierunkiem nauczyciela, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, a w przypadkach konieczności zmniejszenia dystansu powinni zakrywać usta i nos maseczką lub używać przyłbicy. Dyrektor szkoły może nałożyć na uczniów i nauczycieli obowiązek zakrywania nosa i ust opisany w §5 ust. 3.
5. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkolnych warsztatach i u pracodawców prowadzących praktyczną naukę zawodu należy czyścić lub dezynfekować.

§7

ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłoga muszą być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. Zajęcia wychowania fizycznego nauczyciele powinni organizować na wolnym powietrzu, kiedy tylko warunki atmosferyczne na to pozwalają.
4. Regulamin korzystania z szatni przed i po zajęciach wychowania fizycznego, które wymagają przebrania w strój sportowy, opracowuje z uwzględnieniem zasad zachowania dystansu między uczniami, Zespół wychowania fizycznego i przedstawia do akceptacji dyrektorowi szkoły, nie później, niż do 2 września 2020.
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciach, na których były używane.

§ 8.

Funkcjonowanie biblioteki. Zajęcia pozalekcyjne

1. W wypożyczalni biblioteki może przebywać tylko 1 uczeń. Uczniowie oczekujący na wypożyczenie przebywają w korytarzu biblioteki, zachowując między sobą dystans odległości 1,5 metra.
2. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
3. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny przy wejściem do biblioteki.
4. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 9.

Strefa żywienia

1. W szkole są wyznaczone miejsca dla uczniów na spożywanie posiłków. Posiłki powinni uczniowie przynieść z domu lub zakupić w automacie znajdującym się na terenie szkoły. Zewnętrzne części automatów są dezynfekowane środkami odkażającymi przez wyznaczonego pracownika szkoły. Z automatu należy korzystać używając rękawiczek jednorazowych lub po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
2. Podczas spożywania posiłków uczniowie winni zachować przewidywany 1,5 m dystans odległości między sobą oraz zachować wszelkie standardy ostrożności i higieny.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia lub pracownika szkoły obowiązuje szczegółowa procedura działania, zgodnie z odrębnymi wytycznymi, dostępna w każdej sali lekcyjnej i na stronie internetowej szkoły.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a osoby przebywające w szkole muszą zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Jeżeli nauczyciel/pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (np. gorączkę, kaszel), wówczas uczeń powinien być odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu w odległości 2 m od innych osób. Rodzice lub opiekunowie będą niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (bezwzględnie rekomendowany jest własny środek transportu).
5. Kontakt z rodzicami/opiekunami ucznia niepełnoletniego, wykazującego objawy infekcji odbywa się telefonicznie lub z wykorzystaniem innych technik komunikacji na odległość.
6. O wszelkich zaistniałych przypadkach podejrzenia zakażeń, musi być powiadomiony każdorazowo dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności dyrektora wicedyrektor lub inny pracownik pełniący funkcję kierowniczą w szkole.
7. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Zarządzenie podpisała 28.09.2020 r.
Dyrektor Szkoły
mgr inż. Jolanta Skoczylas